

Schoolondersteuningsprofiel

Jorismavo

Schoolondersteuningsprofiel Jorismavo

1	Korte beschrijving van de school
	<p>De Jorismavo is een kleinschalige school waar leerlingen in een rustige, positieve en veilige omgeving hun vmbo-t diploma halen. We bieden eigentijds onderwijs, ondersteuning wanneer dat nodig is en we ontwikkelen mogelijkheden om leerlingen extra uit te dagen. Het is ons doel onze leerlingen optimaal voor te bereiden op hun volgende stap in de maatschappij: we stimuleren zelfstandigheid en besteden uitgebreid aandacht aan burgerschap. Omdat elke leerling gezien en gehoord wordt, voelt iedereen zich snel thuis. Dat geldt zowel voor de leerlingen als voor hun ouders/verzorgers.</p> <p>De Jorismavo telt ruim 260 leerlingen die afkomstig zijn uit een grote regio (Nijmegen, Ubbergen, Groesbeek, Gennep, Malden, Heumen, Wijchen, Grave, Cuijk, Boxmeer, Overbetuwe, Lingewaard, West Maas en Waal).</p> <p>We streven naar klassen van ongeveer 23 leerlingen.</p> <p>De school is gehuisvest in een nieuw gebouw aan de Ploegstraat in Nijmegen, vlak bij het Goffertpark. Het is een zeer overzichtelijk en licht gebouw. De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Het gebouw beschikt over een lift en een gehandicapentoilet. De Jorismavo is een rook- en mobielvrije school.</p>
2	Visie op ondersteuning
	<p>Ons onderwijs is gericht op zelfstandig leren denken en handelen, en op een goede voorbereiding op vervolgonderwijs. Wij stimuleren onze leerlingen om uit te groeien tot authentieke, sociale en maatschappelijk betrokken jongeren.</p> <p>Wij leren leerlingen om te gaan met hun sterke kanten én hun uitdagingen. Het ondersteuningsteam speelt een belangrijke rol in de school en helpt onze medewerkers bij het begeleiden van leerlingen. We helpen de leerling zicht te krijgen op de eigen sterke kanten en leren ze om te gaan met hun uitdagingen. Om dit alles goed te kunnen doen, vinden wij een goede samenwerking tussen het gehele team van de Jorismavo, ouders én leerling essentieel. Mentoren en docenten worden daarbij ondersteund door het ondersteuningsteam. Leerlingen profiteren hiervan in de klas.</p> <p>Onze visie op ondersteuning is vooral gericht op preventie. De kleinschalige school en de kleinere klassen van ca. 23 leerlingen, dragen hieraan bij. De kleinschalige werkomgeving biedt zowel leerlingen als docenten de mogelijkheid elkaar goed te leren kennen. De school staat voor betrokkenheid en veiligheid. Er is intensief contact tussen mentor en leerling en de docent heeft meer ruimte en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. De mentor heeft regelmatig contact met ouders, die samenwerking is essentieel. Zowel als het goed gaat op school, als wanneer er problemen zijn. In klas 3 en 4 kiezen de leerlingen een persoonlijke coach, in plaats van een klassenmentor.</p> <p>Leerlingen worden echt gezien op de Jorismavo, er wordt gekeken wat de leerling nodig heeft en er wordt sterk ingezet op pedagogische differentiatie. De docenten en mentoren werken gezamenlijk aan de ontwikkeling van de leerling. Er zijn regelmatig leerlingbesprekingen en er bestaan korte lijnen tussen mentoren, coördinatoren en het ondersteuningsteam. De ondersteuning van leerlingen gebeurt zoveel mogelijk in de klas, waarbij de voortgang van het leren centraal staat.</p>

	<p>Wanneer de preventieve ondersteuning onvoldoende blijkt te zijn voor een leerling, dan wordt er samen met de leerling en de ouders gezocht naar passende ondersteuning. Wij werken handelingsgericht en zetten de onderwijsbehoeften van de leerling centraal.</p>
3	<p>BASISONDERSTEUNING (niveau 1): Voor alle leerlingen <i>(De basisondersteuning is verdeeld in ondersteuning van alle leerlingen en aanvullende ondersteuning voor leerlingen met een lichte ondersteuningsvraag)</i></p>
3.1	<p>AANNAME</p> <p>Leerlingen kunnen worden aangemeld vanuit groep 8 of vanuit het voortgezet onderwijs.</p> <p>Binnen 6 weken na aanmelding geven we aan of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.</p> <p>De mentor en de docenten worden, na plaatsing, door de ondersteuningscoördinator op de hoogte gesteld van de ondersteuningsbehoefte van de nieuwe leerling.</p> <p>Vanuit groep 8</p> <p>Leerlingen met een vmbo k/t, vmbo-t, vmbo-t/havo advies kunnen zich aanmelden bij ons op school. Wanneer een leerling wordt aangemeld vanuit groep 8 hanteren wij de afspraken en de tijdlijn zoals deze binnen het Samenwerkingsverband wordt gehanteerd. Zie voor deze informatie: Alle middelbare scholen in de omgeving Nijmegen op één plek (schoolkeuzehulp.nl)</p> <p>Na aanmelding hebben we contact met de basisschool voor een warme overdracht. Als op het aanmeldformulier staat dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, of als de ouders of de basisschool dit aangeven, dan kan de leerling worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met ouders. Dit is afhankelijk van de aard en de omvang van de ondersteuning die nodig is. We kijken dan wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn, of de Jorismavo deze begeleiding kan bieden en zo ja, hoe we dit het beste kunnen doen.</p> <p>Onze aanmeldprocedure is terug te vinden op de website.</p> <p>Vanuit VO</p> <p>Leerlingen die al op een VO (of VSO) school zitten, kunnen zich aanmelden via een aanmeldformulier.</p> <p>Instroom kan plaatsvinden aan het begin van het schooljaar (klas 2, 3 en 4) of gedurende het schooljaar (klas 1, 2 en 3). Tussentijdse instroom kan tot ongeveer februari van het schooljaar. Bij instroom wordt een gesprek gehouden met leerling, ouders en de intakecoördinator, eventueel aangevuld met de teamleider. Bij een klas van 22 leerlingen is er geen ruimte voor instroom. Bij instroom aan het begin van een schooljaar kan de Jorismavo pas definitief na de laatste rapportvergadering bepalen hoeveel plekken er beschikbaar zijn voor instroom in het nieuwe schooljaar. Hierbij is de volgorde van aanmelding leidend. Er kan, bij complexere ondersteuningsbehoeften, gewerkt worden met een proefplaatsing.</p>
3.2	<p>ONDERSTEUNING VOOR ALLE LEERLINGEN</p> <p>Mentor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Binnen de Jorismavo heeft de mentor een sterke rol. De mentor is de spil van de begeleiding. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de leerling, voor ouders en voor collega's. De mentor signaleert, monitort en registreert relevante informatie in Magister. In klas 3 en 4 kiezen leerlingen een coach. Deze vervult dezelfde taken als hieronder benoemd. De leerling maakt een keuze voor een coach, die het beste past bij de leerling om zich verder te ontwikkelen. Er is geen mentorles, maar een coach-uur waarbij de coach bepaalt of hij de hele groep ziet of individuele afspraken maakt. - De mentor verzorgt wekelijks de mentorlessen. In deze lessen is er specifiek aandacht voor groepsvorming, sfeer in de klas en sociaal emotionele ontwikkeling. - De mentor/ coach houdt regie met betrekking tot loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) activiteiten.

- Alle leerlingen krijgen wekelijks studievaardigheidsles. Hierbij wordt ingezoomd op leren leren, planvaardigheden, kennis over je brein, het herkennen en benutten van je eigen sterke en zwakke kanten.
- In klas 1 en 2 * krijgen leerlingen wekelijks KIC training. De KIC (Kracht in Controle) training is een schoolbreed lesprogramma dat het sociaal welbevinden binnen een school vergroot. Het wordt verzorgd door de leerlingondersteuner samen met de LO docent.
- Een keer in de drie weken vindt er **mentorenoverleg** plaats, waarin de mogelijkheid bestaat om leerlingen te bespreken, ervaringen uit te wisselen en intervisie te houden. Zo wordt de ontwikkeling van de leerling ook binnen het team gemonitord. Vanaf schooljaar 24-25 wordt dit overleg voorgezeten door de coördinator Leerlingzaken.
- Wij werken als school met Catwise (voorheen: De Leerlingbespreking). Deze wordt 2x per jaar ingevuld voor alle leerlingen, voorafgaand aan de dialooggesprekken. Docenten geven aan hoe de leerling functioneert in de klas en wat eventuele verbeterpunten zijn. Nadat de collega's Catwise hebben ingevuld, worden alle leerlingen besproken in een overleg tussen mentor/ coach en de ondersteuningscoördinator. Daar wordt de agenda bepaald van de leerlingbespreking met alle lesgevers. De mentor/coach stuurt de leerling aan om een eigen Plan van Aanpak te maken om zo regie te voeren op zijn eigen leerproces.
- Drie keer per jaar vindt een rapportvergadering plaats. De mentor bespreekt de resultaten en de voortgang van de leerling met het voltallige docententeam.
- Minimaal 2x per jaar vinden **oudergesprekken** plaats. De mentor bespreekt de voortgang met de ouders en de leerling. Indien wenselijk, worden er in overleg extra momenten ingepland.
- De mentor handelt actief en preventief ten aanzien van sociale veiligheid.
- De mentor zorgt voor een **klassenplattegrond** zodat de leerlingen weten op welke plek ze zitten in de klas.

** In klas 2 wordt de KIC les voortgezet. Wanneer het goed loopt in de groep, wordt de invulling van deze les overgenomen door de sectie LO.*

Docent

- Alle docenten van de Jorismavo scheppen een klimaat waarin leerlingen optimaal kunnen leren. Er wordt gewerkt vanuit de 5 rollen van de leraar.
- Docenten hanteren de **schoolregels** zoals afgesproken.
- De docent draagt zorg voor effectief onderwijs, goed klassenmanagement en pedagogisch/didactisch klimaat.
- De docenten krijgen bij de start van het schooljaar informatie over nieuwe leerlingen. Zij ontvangen ook een klassenoverzicht met foto's zodat zij zich de namen van de leerlingen snel eigen maken.
- De docent biedt zowel auditieve als visuele **instructie** en differentieert in instructie, aanpak en lesstof waar nodig.
- De docent informeert de mentor over de leervorderingen en signaleert (leer)problemen in een vroeg stadium. Hiervoor worden belangrijke observaties vastgelegd in Magister.
- De prestaties van de leerlingen worden gevolgd via toetsing en rapportcijfers.
- De docent zet huiswerk, toetsen, cijfers in **Magister**, zodat de leerling en de ouders daar de informatie terug kunnen vinden.
- De docenten stemmen de afnames van toetsen op elkaar af, zodat er niet teveel toetsen op een dag of in een week gepland worden.
- De docenten volgen de adviezen op van het ondersteuningsteam ten aanzien van dyslexievoorzieningen en het gebruik van Time-out kaarten.

Coördinator Leerlingzaken

Vanaf schooljaar 2024-2025 is gekozen om te werken met een coördinator Leerlingzaken. De coördinator heeft als taak om gedrag en verzuim van leerlingen te monitoren. Hij kan worden ingezet wanneer de mentor vastloopt, wanneer er grenzen worden overschreden en/ of er een sanctie nodig is. Daarnaast wordt preventief meegekeken naar verzuim, gele kaarten en de sfeer in de school. De mentoroverleggen worden voorgezeten door de coördinator leerlingzaken, waarbij mentoren worden aangestuurd in het uitvoeren van hun taken. Hij maakt deel uit van het verzuimoverleg met de verzuimcoördinator en de ondersteuningscoördinator. Hij houdt de regie op de gele kaarten van leerlingen en doet meldingen bij DUO in geval van ongeoorloofd verzuim.

Coördinator Onderwijs

De kerntaak van de Coördinator Onderwijs is het coördineren van alle zaken rondom onderwijs en kwaliteitszaken onder aansturing van de directie. Hierbij is het speerpunt de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden. Er wordt regie gehouden op de planning van de vakken en van de activiteiten. Het onderwijsprogramma wordt geëvalueerd en bijgesteld, ook rekening houdend met regelgeving. Er is een heldere jaarplanning en (buitenschoolse) activiteiten wordt gecoördineerd. De coördinator Onderwijs neemt wekelijks deel aan het managementoverleg.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator registreert aanwezigheid. In geval van verzuim, worden ouders ingelicht. In geval van ziekte worden de uren bijgehouden en, indien nodig, wordt het ondersteuningsteam of de schoolarts ingeschakeld. De verzuimcoördinator heeft regelmatig overleg met de coördinator Leerlingzaken en ondersteuningscoördinator over opvallend verzuim van leerlingen. Leerlingen met opvallend verzuim worden besproken in de Triage: een maandelijks overleg met de ondersteuningscoördinator, leerplicht en de jeugdarts. Bij te laat komen halen leerlingen een passeerbriefje en moeten ze zich de volgende ochtend om 8 uur melden. Als leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn (spijbelen) worden alle gemiste lessen ingehaald. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de ouders/verzorgers. Het verzuimprotocol van de gemeente Nijmegen is leidend in de uitvoering van het verzuimbeleid. Hierin staat wanneer de jeugdarts en wanneer leerplicht in beeld komt.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is voor directie, mentoren en docenten het aanspreekpunt wanneer het de ondersteuning van leerlingen betreft. De ondersteuningscoördinator adviseert collega's, ouders en leerlingen wat betreft het inzetten van interne en externe ondersteuning. De ondersteuningscoördinator is de voorzitter van het interne ondersteuningsoverleg, de Triage en het Zorg Advies Team (ZAT). Zij stuurt de leden van het ondersteuningsteam aan en zet de lijnen uit wat betreft de organisatie van de zorg op de Jorismavo. De ondersteuningscoördinator neemt wekelijks deel aan het managementoverleg.

Intakecoördinator

De intakecoördinator is verantwoordelijk voor de aanmeldingen en de eventuele plaatsing van nieuwe leerlingen. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt in de aannecommissie onder leiding van de directeur, het besluit tot plaatsing dan wel afwijzing genomen conform de zorgplicht. Bij een aantal van 22 leerlingen per klas, is er geen ruimte voor instroomleerlingen. Er kan, bij zij-instroom, gewerkt worden met een proefplaatsing.

Decaan - Loopbaanoriëntatie

De decaan zorgt er, samen met de mentoren (en docenten), voor dat leerlingen vanaf klas 1 vaardigheden en competenties aanleren die nodig zijn om bewust en gefundeerd te kunnen kiezen. Hij draagt er zorg voor dat de leerlingen actief kennis maken met vervolgopleidingen en de daaraan gekoppelde beroepen. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van het programma 'Intergrip'. Vanaf klas 1 voert de mentor loopbaangesprekken met leerlingen. Deze gesprekken leiden de leerling in 4 jaar naar zijn/haar loopbaandossier. Dit loopbaandossier is nodig voor doorstroom richting het ROC. De decaan ondersteunt leerlingen ook bij de keuze van het vakkenpakket.

Bindkracht 10

In 2020 is gestart met een samenwerkingsproject tussen VO scholen en Bindkracht 10 (jongerenwerk). Medewerkers van Bindkracht 10 komen wekelijks bij ons op school om laagdrempelig in gesprek te gaan met leerlingen en leerlingen te activeren richting bijvoorbeeld buitenschoolse activiteiten. Ze kunnen activiteiten organiseren in de pauzes en na schooltijd. Ook kunnen zij de verbinding maken met jongerenwerk in de wijk.

Protocollen

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aanmeldprocedure PO-VO ✓ Anti-pest beleidsplan ✓ Vakverlichting op de Jorismavo ✓ Protocol Dyslexie en dyscalculie ✓ Verzuimprotocol Regio Nijmegen ✓ Veiligheidsplan Jorismavo ✓ Protocol informatievoorziening gescheiden ouders ✓ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld ✓ Reglement maatregelen, schorsing en verwijdering ✓ Protocol Medische handelingen en medicatieverstrekking
4	Basisondersteuning (niveau 2): Voor leerlingen met een lichte ondersteuningsvraag
4.1	<p>AANVULLENDE ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN MET EEN LICHT E ONDERSTEUNINGSVRAAG</p> <p>Als uit de leerlingbespreking, uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem, of via een verzoek van de mentor naar voren komt dat een leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft, dan bekijkt de mentor samen met ouders, de leerling en de ondersteuningscoördinator welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Het docententeam speelt hierin ook een rol, door tijdens leerlingbesprekingen te kijken naar de momenten waarop het goed gaat en te zoeken naar wat werkt.</p> <p>De mentor kan hierbij ondersteuning vragen van het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator is voor mentoren het directe aanspreekpunt bij vragen over ondersteuning. De ondersteuningscoördinator zoekt afstemming met leden van het ondersteuningsteam om de passende ondersteuner te koppelen aan de leerling, een groep leerlingen of aan een klas. Degene die de begeleiding uitvoert registreert in Magister de voortgang van de begeleiding en onderhoudt hierover contact met de mentoren en met ouders.</p> <p>Er kunnen verschillende vormen van lichte ondersteuning worden ingezet. Te denken valt aan ondersteuning bij sociaal emotionele problematiek en/of het versterken van de executieve functies of deelname aan een groepsinterventie, zoals weerbaarheidstraining, stressreductietraining of Examenvreestraining. Het gaat hierbij om kortdurende interventies gericht op het versterken van het welbevinden op school.</p> <p>Intern ondersteuningsoverleg</p> <p>In het intern ondersteuningsoverleg worden leerlingen besproken die extra ondersteuning nodig hebben. De mentor schakelt de hulp van het ondersteuningsteam in wanneer er vragen zijn over ondersteuning van een leerling, een groep leerlingen of een klas. Middels een gesprek met de ondersteuningscoördinator wordt in beeld gebracht welke onderwijsbehoeften er zijn en wat de precieze hulpvraag is. Het kan zijn dat hiervoor extra (diagnostisch) onderzoek gedaan moet worden door de orthopedagoog. Naast het bespreken van nieuwe hulpvragen, worden lopende begeleidingstrajecten geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Uitkomsten van dit overleg worden met de mentor gecommuniceerd en in Magister geregistreerd.</p> <p>Ondersteuning vindt vooral plaats binnen de klas. Er is ruimte voor individuele ondersteuning, maar deze trajecten zijn kortdurend van aard.</p> <p>De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het overleg. Verder nemen de orthopedagoog, de stagiaire orthopedagogiek, de schoolmaatschappelijk werker en de begeleiders Passend Onderwijs deel aan dit overleg.</p> <p>Begeleider Passend Onderwijs</p> <p>Met de invoering wet Passend Onderwijs worden er vanuit het Samenwerkingsverband VO Nijmegen begeleiders Passend Onderwijs (BPO) ingezet op alle VO-scholen. Voor de Jorismavo houdt dit momenteel in dat wij twee BPO-ers op school hebben, die ingezet worden voor ondersteuning van leerlingen en docenten. De BPO-er richt zich op het versterken van de basisondersteuning van de school. Er wordt ingezet op verschillende interventies ten behoeve van het bevorderen van een positief leerklimaat en</p>

	<p>passende ondersteuning. Docenten worden gecoacht, er kunnen interventies plaatsvinden op klassenniveau en er kan begeleiding plaatsvinden. Begeleiding kan in de groepjes en ook individueel. Groepsbegeleiding kan worden ingezet op bijvoorbeeld faalangstreductie, weerbaarheid, emotieregulatie. Bij individuele begeleiding gaat het vaak over gedragsregulatie, de ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden, maar ook de begeleiding van leerlingen met verminderde belastbaarheid als gevolg van ziekte of handicap.</p> <p>Hun taak behelst daarnaast het actief stimuleren van een positief leef- en leerklimaat binnen de school en pestpreventie.</p> <p>Het totaal aantal uren waarvoor de BPO-er op de Jorismavo kan worden ingezet, wordt bepaald door het Samenwerkingsverband. De BPO-ers worden aangestuurd door de ondersteuningscoördinator.</p> <p>Voor specifieke ondersteuningsbehoeften gericht op NT2 kan de school beroep doen op een speciaal op dit thema geschoolde BPO-er. Dit betreft het stellen van het adviesvraag en dus niet de inzet van (individuele) begeleiding van de leerling.</p> <p>Pedagogisch medewerker</p> <p>De pedagogisch medewerker werkt vanuit de dug-out. Leerlingen die een Time out nemen worden daar opgevangen. Hij kent alle leerlingen van de Jorismavo en is op de hoogte van belangrijke afspraken ten aanzien van het welzijn van de leerlingen. Hij is degene die een leerling opvangt wanneer het in de les even niet lukt.</p> <p>De pedagogisch medewerker houdt toezicht. Hij vervult een belangrijke signaleringsfunctie richting mentoren, coördinatoren en directie.</p>
4.2	<p>VOORZIENINGEN LICHTE ONDERSTEUNING</p> <p>Dyslexievoorzieningen</p> <p>De docenten hanteren de dyslexievoorzieningen voor leerlingen met een dyslexieverklaring. Op de voorzieningenlijst kunnen de docenten zien welke leerling voor welke ondersteuning in aanmerking komt. Hierbij worden de richtlijnen gevolgd die gelden voor het centraal schriftelijk eindexamen, te weten tijdverlenging van maximaal 25%, auditieve ondersteuning (middels Claroread) en/of werken op een computer i.v.m. handschrift. Ook dispensatie kan in uitzonderlijke gevallen worden ingezet. Het dyslexieprotocol is terug te vinden op de website.</p> <p>Dyscalculievoorzieningen</p> <p>Voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen, geldt dat zij meer tijd krijgen bij toetsen die een beroep doen op rekenvaardigheid.</p> <p>Leerlingen mogen gebruik maken van strategiekaarten. Leerlingen kunnen op de Jorismavo examen doen zonder rekenvakken (wiskunde, Nask, economie).</p> <p>Dug-out</p> <p>De dug-out is een ruimte waar leerlingen tot rust kunnen komen, wanneer het in de les even niet lukt. Leerlingen kunnen hier met toestemming van de docent en de pedagogisch medewerker, onder toezicht tot rust komen wanneer dat nodig is. Dit geldt voor leerling met een Time out kaart, maar ook voor leerlingen die bijvoorbeeld ziek worden tijdens de schooldag. Leerlingen die eruit gestuurd worden melden zich ook in de Dug Out.</p> <p>Pauzelokaal</p> <p>In de grote pauze is er een lokaal geopend waar leerlingen die daar behoefte aan hebben in alle rust pauze kunnen houden. Het ondersteuningsteam zorgt voor toezicht in dit lokaal.</p>
5	<p>Ondersteuning (niveau 3 en 4): Leerlingen met een specialistische ondersteuningsvraag</p>
5.1	<p>LEERLINGEN MET EEN SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNINGSVRAAG</p>

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de Jorismavo in de basisondersteuning biedt, dan wordt met de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog gekeken naar de precieze onderwijsbehoeften van deze leerling. Op basis van wat de leerling nodig heeft, wordt gekeken of de Jorismavo deze begeleiding kan bieden. Hierbij is het van belang dat het behalen van een vmbo-t diploma niet in het geding komt.

Verwachtingen van leerlingen

Voor alle leerlingen op onze school geldt dat zij zich moeten conformeren aan de gangbare regels en omgangsvormen binnen school.

- ✓ De leerling bezit het vermogen de regels van de school te respecteren en op te volgen: d.w.z. de leerling vormt geen bedreiging voor de rust en de veiligheid in de school;
- ✓ De leerling is in staat zich leerbaar en corrigeerbaar op te stellen, bij ernstige gedragsproblemen is het niet mogelijk een adequate leeromgeving te realiseren;
- ✓ Er is een evenwichtige verhouding tussen de gevraagde ondersteuning van de leerling en de aandacht en ondersteuning die de overige leerlingen vragen, er dreigt geen verstoring voor het leerproces van andere leerlingen;
- ✓ De zwaarte van de handicap en de mate van verzorging/behandeling vraagt niet zoveel tijd en energie dat het onderwijs niet tot zijn recht komt;
- ✓ De betreffende leerling is in staat om zelfstandig het onderwijsproces te volgen (wel hulpmiddelen, maar geen structurele begeleiders in de klas);
- ✓ De leerling is in staat het niveau van het onderwijs op de Jorismavo met voldoende resultaat te volgen;
- ✓ De leerling moet kunnen omgaan met drukte in pauzes en tijdens leswisselingen. Ook moet de leerling kunnen omgaan met verschillende docenten en met verschil in aanpak per leerling;
- ✓ De leerling is mobiel en in staat de algemene dagelijkse handelingen zelfstandig te verrichten. Indien er medische handelingen nodig zijn, moet er een schriftelijke verklaring van ouders komen waarin de afspraken omtrent de aard van de handelingen worden beschreven.

NB: De Jorismavo is geen school voor speciaal onderwijs. Indien de ondersteuningsvraag te complex is en de school handelingsverlegen is, wordt het Samenwerkingsverband om advies gevraagd en kan er een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor plaatsing in het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, boven op de basisondersteuning, moeten volgens de wet Passend Onderwijs een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben. De basisondersteuning is zeer breed van opzet, waardoor de meeste leerlingen hierbinnen voldoende mogelijkheden hebben zich optimaal te ontwikkelen. De ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog of de BPO-er stelt, indien de grenzen van de ondersteuning in beeld dreigen te komen, het OPP in overleg met de mentor op. Indien ouders akkoord zijn met de inhoud van het plan, wordt het door beide partijen ondertekend. In het OPP staan de onderwijsbehoeften van de leerling beschreven en staat concreet welke ondersteuning de Jorismavo biedt aan deze leerling. Ook wordt vastgesteld wat het uitstroomperspectief van de leerling is (de verwachting ten aanzien van het behalen van het diploma en de vervolgopleiding). Twee keer per schooljaar wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. De mentor bespreekt dit met de ouders.

We gebruiken hiervoor het format van het Samenwerkingsverband VO Nijmegen.

Orthopedagoog

Een van de kerntaken van de orthopedagoog is het helder krijgen van de onderwijsbehoeften van een leerling. Middels observaties, gesprekken met mentor, ouders en de leerling zelf, en eventueel handelingsgerichte diagnostiek vormt de orthopedagoog een beeld wat de leerling nodig heeft. Vervolgens adviseert de orthopedagoog de mentor en het docententeam bij het omgaan met deze onderwijsbehoeften. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met ouders.

De orthopedagoog is op de hoogte van de achtergrond en onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen en kan dit vertalen naar het handelen in de klas.

De orthopedagoog verwerkt deze informatie in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bewaakt de inhoud van dit plan. Daarnaast kan de orthopedagoog individuele begeleiding geven aan leerlingen.

	<p>De orthopedagoog neemt deel aan het intern ondersteuningsoverleg en het Zorg Advies Team. De Jorismavo biedt jaarlijks een stageplek voor een student Orthopedagogiek van de Radboud Universiteit. De stagiaire voert binnen school taken uit die horen bij de rol van orthopedagoog, onder begeleiding.</p> <p>Schoolmaatschappelijk werk De Schoolmaatschappelijk werker voert gesprekken met leerlingen en adviseert het docententeam ten aanzien van gedragsproblemen voortvloeiend uit gezinsproblematiek, rouwverwerking en mogelijkheden voor hulpverlening. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker ouders ondersteunen bij het vinden van de juiste externe hulpverlening. Wanneer er zorgen zijn rondom de veiligheid van de thuissituatie kan de schoolmaatschappelijk werker contact zoeken met ouders om samen te kijken naar oplossingen. De schoolmaatschappelijk werker is 1,5 dag per week aanwezig op school.</p> <p>Ambulante begeleiding vanuit Kentalis Indien de leerling een arrangement heeft vanuit Cluster 2 (taal- spraakproblematiek), wordt de ambulante begeleider vanuit Kentalis ingezet om extra begeleiding te bieden. Dit is individuele (soms ook groeps-) begeleiding voor de leerling zelf, maar betreft ook het informeren en ondersteunen van docenten.</p> <p>Zorg Advies Team (ZAT) 5x per jaar vindt er een overleg plaats in het Zorg Advies Team. Dit is een multidisciplinair team waarin de volgende partijen deelnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit school: ondersteuningscoördinator, orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werk en teamleider • De jeugdarts • De leerplichtambtenaar • Een medewerker van het Buurtteam Jeugd en Gezin <p>Het overleg is bedoeld om complexe ondersteuningsvragen te bespreken en te bepalen welke acties nodig zijn om een optimale ontwikkeling van de leerling te bewerkstelligen. Ouders worden vooraf geïnformeerd.</p> <p>Samenwerking met ketenpartners</p> <ul style="list-style-type: none"> • GGD (jeugdarts en schoolverpleegkundige) • Gemeente (Leerplichtzaken) • Samenwerkingsverband VO Nijmegen • Kentalis • Bindkracht 10 • Wijkagent <p>Indien een leerling begeleid wordt door externe instanties (bijvoorbeeld: Jeugdbescherming, Pro Persona, Karakter, Entréa, etc.) is het zinvol om school mee te nemen in de aanpak / op de hoogte te houden van de voortgang.</p>
5.2	<p>VOORZIENINGEN SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING</p> <p>Time-out Leerlingen die last hebben van oelopende spanningen kunnen gebruik maken van een time-out kaart. Hiervoor wordt eerst een signaleringskaart ingevuld met de leerling door iemand van het ondersteuningsteam. Hierop wordt aangegeven welke stadia van spanning er zijn, wat de leerling dan bij zichzelf merkt, welk gedrag de docent kan zien en wat de leerling en de docent op dat moment het best kunnen doen. Wanneer een leerling zijn time-outkaart inzet, gaat hij/zij naar de dug-out. Daar is de pedagogisch medewerker aanwezig om de leerling waar nodig te ondersteunen. De leerling vult een 'blauwe kaart' in waarop hij/zij aangeeft wat er gebeurde en wat voor gevoel/gedachten dit opriep. Dit formulier komt bij de mentor terecht, zodat de mentor hierover nog in gesprek kan gaan, maar ook om te zien of er een bepaald patroon is (bijvoorbeeld: steeds dezelfde les of altijd na de pauze).</p> <p>Gedragsschrift</p>

Binnen de klas kan, indien nodig, gewerkt worden met een gedragsschrift waarbij het gedrag van de leerling in de verschillende lessen wordt gemonitord. Aan de hand van een aantal specifieke doelen, passend bij de leerling, wordt door zowel de leerling als de docent aangegeven hoe de les verlopen is. Zo kunnen we monitoren hoe de lessen verlopen en of de leerling de doelen behaald. Hieraan wordt ook een zelfgekozen beloning gekoppeld.

Het gedragsschrift is een tijdelijke maatregel gericht op het verkrijgen van inzicht in eigen gedrag van de leerling.

Check-in-Check-out

Om het welbevinden te bevorderen kan kortdurend gewerkt worden met een check-in-check-out. De leerling meldt zich aan het begin en aan het eind van de dag bij de pedagogisch medewerker om zijn/haar welbevinden te bespreken en de schooldag goed op te starten en af te sluiten.

Training

Alle leerlingen in klas 1 en bij de start van klas 2 krijgen KIC training (Kracht in Controle). Op school kunnen daarnaast diverse trainingen worden aangeboden in een groep. Hierbij kan gedacht worden aan stressreductietraining / examenvrestraining, weerbaarheidstraining, of omgaan met emoties. School bepaalt welke trainingen geboden worden, afhankelijk van de hulpvragen.

Deze trainingen worden aangeboden in overleg met mentor, ouders en de leerling zelf.

Het betreffen trainingen gericht op het aanleren van vaardigheden die direct toepasbaar zijn op school.

Het is nadrukkelijk geen hulpverleningstraject. Deze trainingen worden verzorgd door school zelf.

Er is ook een samenwerking met een externe partner: Skill'ness. Zij bieden Psychomotorische training op school. Dit wordt ingezet voor een select groepje leerlingen, die na de KIC lessen nog een vervolg nodig hebben. School bepaalt welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, in overleg met ouders.

Individuele begeleiding sociaal emotionele ontwikkeling / welbevinden

Sommige leerlingen lopen tegen problemen aan in hun ontwikkeling. Hierbij kan gedacht worden aan teveel conflicten, teruggetrokken gedrag, boosheid/ frustratie etc. Het kan helpend zijn om middels gesprekken hier aandacht voor te hebben en de leerling meer controle en invloed te laten ervaren over de dingen die gebeuren. Deze ondersteuning is gericht op het schoolleven. Wanneer de problemen blijven bestaan, wordt externe hulpverlening geadviseerd.

Voor alle ondersteuning binnen school geldt dat het gericht is op het (herstel van) het schools functioneren. De ondersteuning die wij bieden, is geen vervanging voor hulpverlening. Als Jorismavo vinden wij afstemming met hulpverlening belangrijk, omdat het ondersteunend is voor het functioneren op school.

Maatwerk binnen het onderwijs

Passend onderwijs vraagt maatwerk voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Op de Jorismavo is er bij relatief veel leerlingen sprake van één of meerdere extra ondersteuningsbehoefte(n). Hierin wordt op verschillende manieren tegemoet gekomen, bijvoorbeeld door de grootte van de klassen.

Voor sommige leerlingen zijn de leerstoornissen dermate belemmerend dat er meer nodig is. Hardnekkige leerproblemen (dyslexie, dyscalculie) maken het in uitzonderlijke gevallen noodzakelijk om bij de vakken wiskunde en Duits aanpassingen te doen. Nederlands en Engels zijn verplichte vakken en dus is vrijstelling daar nooit aan de orde.

In het document "Vakverlichting op de Jorismavo", wordt inzicht gegeven in de stappen die nodig zijn voordat leerlingen in het uiterste geval vrijstelling kunnen krijgen voor een bepaald vak. Dit is een ingrijpende maatregel die niet lichtvaardig wordt gehanteerd.

Het gaat hierbij *niet* over leerlingen die verminderd belastbaar zijn vanwege ziekte of hun psychische gesteldheid, want voor deze leerlingen gelden andere regelingen. Hier gaat nadrukkelijk om leerlingen met een leerprobleem/ - achterstand.

Wanneer het gaat om verminderde belastbaarheid wordt samen met de jeugdarts bekeken wat een leerling aan kan. Hierbij is het perspectief op het halen van een diploma leidend. Ook de examencommissie kan hier een rol in spelen bijvoorbeeld bij een gespreid examen.

4.3	<p>Als een kind medische beperkingen heeft, moet altijd met de school besproken worden of de school in staat is de nodige medische handelingen te verrichten en/of welke faciliteiten er nodig zijn.</p> <p>Er kan door school advies worden ingewonnen bij de GGD (schoolarts of schoolverpleegkundige) om de mogelijkheden te onderzoeken.</p> <p>Bij ernstige aandoeningen (epilepsie, diabetes etc.) wordt er samen met ouders een medisch protocol opgesteld.</p> <p>School verstrekt géén medicatie.</p>
5	<p>Extra ondersteuning (3^e lijn): als er meer voor het kind geregeld moet worden</p>
5.1	<p>Als er zwaardere beperkingen zijn</p> <p>Alle leerlingen en hun ouders hebben, wanneer zijn voldoen aan het inrichtingsbesluit en er sprake is van complexere ondersteuningsbehoeften, bij aanmelding een intakegesprek de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog. Hierin wordt besproken welke ondersteuning de leerling nodig heeft en welke ondersteuning onze school kan bieden.</p>
5.2	<p>Organisatie van de 3^e lijnondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Voordat de leerling met een zwaardere beperking op school zit:</u> <p>Met leerlingen, die complexere ondersteuning nodig hebben, wordt een intakegesprek gepland. In dit gesprek wordt besproken welke ondersteuning de leerling nodig heeft en wat de mogelijkheden zijn van onze school. Er wordt door de ondersteuningscoördinator of orthopedagoog vooraf contact opgenomen met de school van herkomst. Wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan wat school vanuit de (ruim geformuleerde) basisondersteuning kan bieden, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt, waarin de ondersteuning wordt beschreven en waarin doelen worden gesteld. Dit wordt met ouders besproken en door ouders ondertekend</p> <p>Vanuit de ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt gekeken naar welke mogelijkheden er zijn hier zo goed mogelijk op aan te sluiten. Hierbij is van belang dat het behalen van een VMBO-T diploma niet in geding komt. Zo kan er een mogelijk gewerkt worden met bijvoorbeeld een opbouwrooster of aanpassingen in de lesstof, maar niet wanneer dat de kansen tot het behalen van de onderwijsdoelen onmogelijk maakt. Wat hiertoe de mogelijkheden zijn is (mede) afhankelijk van de situatie en de expertise die de Jorismavo heeft en de financiële middelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Als een leerling al op school zit:</u> <p>Wanneer een leerling tijdens de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, worden de stappen gevolgd zoals beschreven in de 2^e lijns ondersteuning. De mentor is de spil, ook wanneer het gaat om extra ondersteuning. Er wordt gekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft om de opleiding te vervolgen en of deze ondersteuning geboden kan worden.</p> <p>De leerling kan aangemeld worden bij het ZAT (Zorg advies team). Het ZAT wordt geleid door de ondersteuningscoördinator en bestaat uit interne partijen (orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk en de teamleider) en externe partners (leerplicht, de schoolarts en een medewerker van Buurteams).</p> <p>Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer hun zoon/ dochter in het ZAT wordt besproken. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in het dossier van de leerling en gecommuniceerd naar ouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Als de leerling niet verder kan:</u> <p>Indien er sprake is van ernstige problemen in het functioneren van de leerling kan het zijn dat het niet meer mogelijk is om een adequate leeromgeving voor een kind te realiseren. In dat geval wordt advies</p>

	<p>gevraagd bij het Platform Advies en Ondersteuning van het Samenwerkingsverband. Het kan gaan om welke aanpassingen er mogelijk zijn om binnen de Jorismavo te realiseren. Het kan ook gaan om welke andere school passender onderwijs kan bieden, regulier of Voortgezet Speciaal onderwijs. Ouders worden nauw betrokken bij dergelijke afwegingen. Er wordt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd. Bij het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Onderwijs zijn wij erop gericht dit zoveel mogelijk in samenspraak met ouders, via op overeenstemming gericht overleg aan te vragen. Het is echter mogelijk dat school hierin een ander standpunt inneemt dan ouders. Komen we als school er met de ouders echt niet uit, dan kunnen we in het uiterste geval besluiten om een TLV aan te vragen zonder toestemming van ouders.</p> <p>Indien de veiligheid, of het gevoel van veiligheid, op school niet meer gewaarborgd kan worden, of als het vertrouwen in een goed verder verloop van het onderwijsproces van de leerling op onze school is opgezegd, kan er besloten worden om een verwijderingsprocedure in gang te zetten. Op dat moment zal er een traject richting passender onderwijs worden ingezet.</p> <p>Indien een leerling aantoonbaar niet voldoet aan de eisen die gesteld worden op VMBO-T, kan een leerling ook verwezen worden naar een lager niveau. Hierbij worden ook dossierinformatie en testresultaten meegenomen in de afweging.</p> <p>Een leerling mag op de Jorismavo eenzelfde jaar slechts eenmaal doubleren. Dit geldt ook wanneer een leerling instroomt vanuit een andere school. Doubleren wordt ingezet, wanneer de docentenvergadering het advies geeft dat een jaar doubleren een positief effect zal hebben op de slagingskansen van de leerling.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Organisatie van uitplaatsing:</u> <p>Wanneer er sprake is van uitplaatsing is dit uitvoerig en gedegen besproken met de ouders, door de mentor en ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog -en de teamleider. Ouders worden voortdurend geïnformeerd over de stand van zaken en de mogelijkheden van uitplaatsing. De ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog onderhouden het contact met het Samenwerkingsverband, de andere school of het VSO om zo te komen tot een goede voortzetting van de schoolloopbaan voor de betreffende leerling. School geeft advies over de haalbaarheid van een plaatsing buiten de Jorismavo. Dossierinformatie wordt altijd via ouders of met toestemming van ouders naar de betreffende school gestuurd.</p>
6	Communicatie met ouders
	<p>De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de voortgang en het welbevinden van hun kind. De leerling en hun ouders worden door de mentor 2x per jaar uitgenodigd voor een dialooggesprek. Indien wenselijk vanuit ouders of vanuit de mentor kunnen ouders op een ander moment worden uitgenodigd voor een gesprek. Ook zal de mentor tussentijds contact opnemen wanneer er problemen zijn (verzuim, te veel gele kaarten, werkhouding etc.), of juist om te melden dat het goed gaat.</p> <p>Ouders kunnen via Magister de cijfers en absentie van hun zoon/dochter volgen. Ook kunnen ze hier de agenda van de leerling volgen met het opgegeven huiswerk.</p> <p>Ieder jaar zijn er voor alle ouders algemene ouderavonden waarin uitleg wordt gegeven over de zaken die dat jaar aan de orde zijn.</p> <p>Van alle ouders verwachten wij dat zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meewerken aan een goede onderlinge (school-ouder-kind) communicatie. • School op de hoogte houden van relevante informatie betreffende de leerling. • vertrouwen hebben in het beleid, de leefregels en de omgangsvormen van de school en, ook richting hun zoon/dochter, handelen als zodanig. • Ondersteunend zijn in het leerproces van hun zoon/dochter.

PLAATSING OP DE SCHOOL VAN AANMELDING NIET ALTIJD MOGELIJK

De school streeft ernaar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden op de school van aanmelding. Echter, niet altijd past de leerling bij de school van aanmelding.

Er zijn drie redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

1. Het kind voldoet niet aan het niveau van de school.
Wanneer een leerling van groep 8 zich aanmeldt, waarbij er een advies is gegeven door de basisschool anders dan VMBO-T, zijn wij niet verplicht de leerling te plaatsen. Er is dan geen sprake van zorgplicht volgens de Wet Passend Onderwijs. In sommige gevallen kan het zijn dat we wel kijken naar de mogelijkheden om tot plaatsing over te gaan.
Wanneer een leerling tussentijds instroomt, moet de school van herkomst een overgangsbewijs kunnen overleggen naar het betreffende leerjaar op vmbo-t niveau. M.a.w. de leerling moet bevorderbaar zijn naar het leerjaar van aanmelding.
2. De school kan niet voldoen aan de te specifieke ondersteuningsvraag.
Wanneer de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan de Jorismavo kan bieden, wordt er onderzoek gedaan om vast te stellen wat die ondersteuningsbehoeften inhouden. Indien de vraag van de leerling de mogelijkheden van de school aantoonbaar overschrijdt, zal de school op zoek gaan naar een passende school.
3. Er is geen plaats.
Wanneer een leerling zich tussentijds aanmeldt, hanteert de Jorismavo een maximale klassengrootte van 22 leerlingen. Wanneer deze is bereikt, is er geen ruimte voor instroom.

De scholen van Nijmegen en omgeving maken onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Nijmegen en omgeving. Het SWV zorgt ervoor dat elke leerling een onderwijsplek op een school krijgt.

In overleg met ouders/verzorgers, de school van herkomst, de school van aanmelding en de andere school wordt de leerling door het Samenwerkingsverband op een school geplaatst waar voldaan wordt aan de ondersteuningsvraag van het kind.