

Profielwerkstuk

Oriëntatie op toekomstig beroep

Jorismavo

Schooljaar 2024-2025

Inhoud

Inleiding	3
Tijdpad	4
Begeleiders	5
Vorbereidingsfase	6
Stap 1: Stageplek zoeken	6
Stap 2: Sollicitatiebrief (opdracht 1)	6
Stap 3: Stagecontract	6
Stap 4: Pre stage-opdracht (opdracht 2)	7
Uitvoeringsfase	8
Stap 5: Stage.....	8
Stap 6: Stagebezoek PWS-begeleider.....	8
Stap 7: Dagreflectieverslagen (opdracht 3)	8
Stap 8: Interview (opdracht 4)	9
Stap 9: Beoordeling stage	9
Stap 10: Moodboard (opdracht 5).....	10
Stap 11: Conclusie (opdracht 6).....	11
Stap 12: Bedanken stageplek	11
Afrondingsfase	12
Stap 13: Inleveren PWS-onderzoeksverslag	12
Stap 14: PWS-pitch.....	12
Samenvattend	13
Bijlage 1 Checklist / Tijdregistratie.....	14
Bijlage 2 Voorbeeldvragen interview (collega personeelszaken).....	16
Bijlage 3 Voorbeeldvragen interview (andere collega)	17
Bijlage 4: Beoordelingsformulier PWS-verslag	18
Bijlage 5:Beoordelingsformulier Pitch	20

Inleiding

Voor je ligt de handleiding van het profielwerkstuk (PWS). Het PWS is een examenonderdeel dat afgerond wordt vóór het centraal examen. Het PWS bestaat uit een stage, een schriftelijk onderzoek en wordt afgesloten met een pitch.

In deze handleiding vind je stap voor stap alle informatie die je nodig hebt om tot een positief eindresultaat te komen. Lees deze informatie goed door, zodat je weet wat de bedoeling is en wat er van je verwacht wordt. Een digitale versie van deze handleiding vind je op de website.

Doel

Het doel van het profielwerkstuk is dat je leert een onderzoeksvraag te beantwoorden aan de hand van een stage die je zelf kiest. Het PWS moet te maken hebben met een thema uit jouw profiel (Economie, Techniek, Zorg & Welzijn of Landbouw). Een stageplek is een plek buiten de Jorismavo. Je mag dus niet bij ons op school drie dagen stagelopen.

Een stage is een goede manier om het werkveld te verkennen. Je brengt theorie in de praktijk, krijgt inzicht in je eigen kwaliteiten én wat je nog moet leren. Na afloop weet je meer over je eigen capaciteiten, wensen en ambities.

PWS-stage

De stage bestaat uit drie dagen: **dinsdag 12 november, woensdag 13 en donderdag 14 november 2024**. Je onderzoekt een stage alleen, dus niet samen met iemand.

PWS-onderzoeksverslag

Je werkt aan een onderzoeksverslag, waarin je een aantal opdrachten uitwerkt. Om dat in goede banen te leiden, heb je vanuit school een PWS-begeleider (Profielwerkstuk-begeleider) met wie je een aantal contactmomenten hebt om de voortgang te bespreken. In totaal besteed je minimaal 20 uur aan het PWS, exclusief stage.

PWS-pitch

Het PWS sluit je af met een pitch. De pitch (maximaal 5 minuten) van het PWS zal je doen aan de hand van een moodboard voor ouders, genodigden, klasgenoten en de PWS-begeleider(s).

Beoordeling

Je wordt beoordeeld door de PWS-begeleiders van school én de stagebegeleider op de stageplek. De PWS-begeleiders van school beoordelen jou in de voorbereidingsfase, het PWS-onderzoeksverslag en PWS-pitch.

Let op: je hebt een positieve beoordeling voor jouw PWS nodig ('voldoende' of 'goed') om eindexamen te mogen doen! De titel van jouw PWS wordt vermeld op de cijferlijst van het diploma.

Let op: de sollicitatiebrief (uit het onderzoeksverslag) en de PWS-pitch tellen als PTA-onderdelen mee voor het vak Nederlands.

Werk met inzet en plezier, maak er wat van. We wensen je veel plezier en succes met het uitwerken van je profielwerkstuk!

Namens alle begeleiders,
H. Frenken & B. Geurts

Tijdpad

Datum	Inhoud	Wat moet je doen?
Dinsdag 3 september	Contactmoment 1 Aftap PWS	<ul style="list-style-type: none"> - Bijwonen gezamenlijke introductie - Ontvangen van PWS boekje en stageboek - Start met zoeken naar stagebedrijf
Dinsdag 17 september	Stagebedrijf hebben gevonden	<ul style="list-style-type: none"> - Weten waar je stage wilt lopen - Toezegging krijgen van stagebedrijf - Invullen van stagecontract
Deadline 1 Dinsdag 24 september	Sollicitatiebrief en inleveren stagecontract	<ul style="list-style-type: none"> - Inleveren stagecontract bij PWS-begeleider - Versturen definitieve versie sollicitatiebrief
Dinsdag 24 september	Contactmoment 2 Check met begeleider	<ul style="list-style-type: none"> - Laat je vorderingen op de tijdregistratie PWS aftekenen door je PWS-begeleider
Maandag 11 november	Contactmoment 3 Pré stage-opdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Maken van pré stage-opdracht - Laat je vorderingen op de tijdregistratie PWS aftekenen door je PWS-begeleider
Dinsdag 12 t/m donderdag 14 november	PWS-Stagedagen en stagebezoek Uitwerken PWS-opdrachten	<ul style="list-style-type: none"> - Dagreflecties(3x), interview, foto's maken
Deadline 2 Vrijdag 15 november	Inleveren PWS-verslag	<ul style="list-style-type: none"> - Laat je vorderingen op de tijdregistratie PWS aftekenen door je PWS-begeleider
Dinsdag 26 november	Beoordeling PWS-verslag door PWS-begeleiders	
Dinsdag 10 december	Contactmoment 4 Vorbereiding pitch	<ul style="list-style-type: none"> - Maken van een moodboard
Deadline 3 Dinsdag 17 december	PWS-pitch	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw stage en PWS pitchen aan de hand van je moodboard.

De school kan door omstandigheden genoodzaakt zijn de data te moeten aanpassen.

Begeleiders

PWS en opleiding met link naar profiel...	(Vak) begeleiders
Techniek	Dhr. Eggenhuizen
Zorg & Welzijn	Dhr. Van den Berge & Dhr. Smeets
Economie	Dhr. Postulart

Vorbereidingsfase

Stap 1: Stageplek zoeken

Bedenk goed wat een geschikte stageplaats voor jou is. Denk daarbij aan jouw profiel, jouw vervolgopleiding en jouw droombaan. Bel, of mail, vooraf met de vraag of er een mogelijkheid is voor een stageplaats. Een bezoekje brengen werkt altijd beter en vergeet dan ook niet je **stageboek** mee te nemen. Hier staat de belangrijke informatie voor je stage in.

Is er een geschikte stageplaats? Stuur dan de sollicitatiebrief naar het juiste e-mailadres. Wees altijd enthousiast en beleefd in de sollicitatiebrief. Leg goed uit waarom je juist op dit adres stage zou willen lopen. Je kunt hierbij aan de volgende dingen denken:

- Leg uit dat je op de Jorismavo, in het laatste jaar zit;
- Leg uit dat de stage een onderdeel is van het PWS en dit een examenonderdeel is;
- Leg uit dat je nieuwsgierig bent om het beroep goed in beeld te krijgen;
- Gebruik de opbouw inhoudselementen die je hebt geleerd in de les Nederlands;
- De data waarop de stage gedaan wordt: **di 12, wo 13 en do 14 november**.

Stap 2: Sollicitatiebrief (opdracht 1)

Ook als je geen echte brief of e-mail naar de stageplek stuurt om contact te leggen, moet je een sollicitatiebrief schrijven. Tijdens de lessen Nederlands zal je oefenen met het schrijven van een sollicitatiebrief. De sollicitatiebrief is een onderdeel van het PWS-verslag.

Stap 3: Stagecontract

Om er zeker van te zijn dat je op jouw stageplek aan de slag kunt, laten we je een stagecontract opstellen. Het stagecontract is te vinden in het **stageboek**. Je vindt hier ook een begeleidende brief met uitleg voor het stagebedrijf.

Geef de brief en het contract af bij de stage en laat het invullen en ondertekenen. Neem het ingevulde contract mee en lever deze **uiterlijk 24 september** in bij jouw PWS- begeleider.



Stap 4: Pre stage-opdracht (opdracht 2)

Voordat je op stage gaat, is het goed om je af te vragen waar je nieuwsgierig naar bent en wat zou je willen leren. Dat doe je met een pre-stage opdracht. Je werkt daarvoor de onderstaande vragen uit om jouw nieuwsgierigheid te onderzoeken:

- Waarop heb jij jouw keuze gebaseerd?
 - Past de keuze bij jouw interesses?
 - Past de keuze bij jouw talenten?
 - Past de keuze bij jouw vaardigheden?
 - Waarom was je nieuwsgierig naar dit bedrijf/deze instelling?
- Wat denk je daar te gaan leren?
 - Welke interesses ga je ontdekken?
 - Welke talenten ga je ontwikkelen?
 - Welke vaardigheden ga je leren?
- Hoe denk je erachter te komen wat je gaat leren?
- Geef informatie over de achtergrond van jouw stagebedrijf
 - Oprichting van bedrijf/organisatie.
 - Wie is de directeur van het bedrijf/ organisatie?
 - Hoeveel personeelsleden heeft het bedrijf/organisatie?
 - Wat is de visie (én missie) van het bedrijf/organisatie?
 - Overige belangrijke informatie over het bedrijf/organisatie.

Na het uitwerken van de bovenstaande vragen, ga je een hoofdvraag formuleren. De hoofdvraag neem je ook op in de pré stage-opdracht. Aan het einde van het profielwerkstuk geef je namelijk antwoord op deze hoofdvraag. Hiernaast zijn per profiel een aantal voorbeelden terug te vinden van een passende hoofdvraag:

Profiel	Opleiding	Onderwerp
Economie	Economie, Handel & Logistiek	Wat zijn de dagelijkse taken van een ondernemer?
Economie	Junior accountmanager	Heb ik geschikte kwaliteiten van een accountmanager?
Zorg & Welzijn	Pedagogisch medewerker	Wat houdt het beroep van een pedagogisch medewerker in?
Zorg & Welzijn	Verpleegkundige	Welke werkzaamheden heeft een verpleegkundige?
Techniek	Ruimtelijke vormgever	Welke kwaliteiten moet een ruimtelijk vormgever hebben?
Techniek	Monteur Elektrotechniek	Welke taken heeft een monteur elektrotechniek?

Tijdens contactmoment 3 zal je, samen met jouw PWS-begeleider, de pre stage-opdracht en de hoofdvraag beoordelen. Bij groen licht kun je deze hoofdvraag gaan onderzoeken. Bij opmerkingen van de PWS-begeleider zal je de hoofdvraag moeten aanpassen.

De pré stage-opdracht moet ongeveer **twee A4'tjes** bevatten.

Uitvoeringsfase

Stap 5: Stage

De aankomende dagen staan in het teken van de stage. Je bent te gast bij een bedrijf of instelling. Je krijgt hieronder een paar laatste tips voor de stage:

- Zorg dat je ieder dag op tijd bent;
- Zorg dat je er verzorgd uitziet, ook qua kleding;
- Gedraag je beleefd en wees respectvol;
- Ben je onverhoopt ziek? Meld je af bij het stageadres én jouw ouders melden je af op school. Je maakt zelf een nieuwe afspraak (buiten schooltijden)

Stap 6: Stagebezoek PWS-begeleider

In overleg met jouw PWS-begeleider maken jullie een afspraak voor een stagebezoek op de stageplek. Overleg met de stagebegeleider van het bedrijf of instelling wanneer het een geschikt moment is en stem dit af met jouw PWS-begeleider.

In dit bezoek kun je, zo mogelijk, een rondleiding geven en/of ziet de PWS-begeleider jou aan het werk. Is een stagebezoek om een bepaalde reden niet mogelijk (stel, je bezoekt met de stagebegeleider klanten en bent onderweg), dan maak je dit voortijdig kenbaar aan jouw PWS-begeleider.

Stap 7: Dagreflectieverslagen (opdracht 3)

Na iedere werkdag reflecteer je op jezelf. Zo leer je te kijken naar jouw vaardigheden, eigenschappen en motivatie. Op deze manier zul je uiteindelijk antwoord krijgen op jouw hoofdvraag. Voeg gerust vragen toe die van belang zullen zijn voor je onderzoek.

Zorg ervoor dat de drie dagreflectieverslagen lopende verhalen zijn - en niet alleen korte antwoorden op de antwoorden -, zodat je het kan verwerken in je verslag. Een dagreflectie bestaat uit ongeveer **één A4'tje**. Hieronder zijn de vragen te vinden die je kunt gebruiken in de dagreflectieverslagen:

Organisatorisch

- Bij wie heb je je vanmorgen gemeld of door wie ben je ontvangen?
- Ben je aan de andere werknemers voorgesteld? Zo ja, aan wie?
- Heb je een rondleiding in het bedrijf gehad? Zo ja, wat heb je gezien?

Werkzaamheden

- Is er afgesproken wat voor werk je vandaag moest doen? Zo ja, wat voor werk was dat?
- Heb je de hele dag gewerkt of zijn er nog andere dingen die je hebt gedaan?

Samenwerking

- Met welke collega's heb je vandaag samengewerkt? Wat heb je daarvan geleerd?
- Was er een moment waarop je hulp vroeg aan een collega? Hoe ging dat?
- Hoe ben je vandaag omgegaan met fouten, misverstanden of verschillende meningen?

Overig

- Op welke moment voelde je je het meest zelfverzekerd en waarom?
- Waren er situaties waarin je je onzeker voelde? Hoe ben je daarmee omgegaan?
- Wat is je vandaag minder goed bevallen? Wat is je vandaag meegevallen?

- Wat is het belangrijkste wat je vandaag geleerd hebt?
- Hoe sluit wat je vandaag hebt geleerd aan bij jouw hoofdvraag?

Stap 8: Interview (opdracht 4)

Je houdt een interview met iemand uit het bedrijf of de instelling. Het interview kun je afnemen bij: een collega van personeelszaken (HRM) óf een andere collega.

Je hebt zelf de keuzevrijheid om te kiezen voor één van de bovenstaande personen. Vergeet niet om dit éérst te vragen en een afspraak te maken voor het interview. Het onderwerp en de voorwaarden voor het interview zal te maken hebben met de gekozen persoon.

Je kunt hieronder terugvinden om welk onderwerp het gaat, wat de benodigdheden zijn voor het interview en wat de voorwaarden zijn:



	College personeelszaken (HRM)	Andere collega
Onderwerp	<i>Solliciteren</i>	<i>Werkbeleving</i>
Benodigdheden	<i>Geschreven sollicitatiebrief</i>	<i>Dagreflecties</i>
Verplicht	<i>Geluidsopname</i>	<i>Geluidsopname</i>

De vragen die je kunt stellen tijdens het interview vind je in de **bijlagen**. Het is uiteraard ook mogelijk zelf extra vragen te bedenken en te stellen. Tijdens het interview kun je op een apart blaadje de antwoorden opschrijven, doe dat dan in korte aantekeningen. Geef van te voren aan dat je het interview graag wilt opnemen, zodat je het thuis beter kan verwerken. Luister het interview thuis nog eens terug en werk het daarna netjes uit in een goedlopend verhaal (zoals bij de reflectieverslagen).

Stap 9: Beoordeling stage

Om de stage af te ronden, moet het beoordelingsformulier ingevuld worden. Het beoordelingsformulier is te vinden in je **stageboek**. Laat je stagebegeleider van het bedrijf of de instelling het formulier invullen en lever het hele stageboek (ingevuld en ondertekend) weer in bij jouw PWS-begeleider.

Stap 10: Moodboard (opdracht 5)

De voorlaatste opdracht bestaat uit het maken van een moodboard van jouw stage. Dit moodboard geeft een beeld van hoe jouw stage, het stagebedrijf was en hoe je dit hebt beleefd. Dit alles in één digitale oogopslag. Dit moodboard gebruik je ook tijdens de pitch van jouw profielwerkstuk.

Het moodboard moet wel aan een aantal regels voldoen. Deze regels staan hieronder voor je op een rijtje, met een passend voorbeeld:

Organisatorisch

- Het moodboard is in de huisstijl van het bedrijf of instelling (kleur, logo, lettertype etc.);
- Het moodboard laat zien waar het bedrijf of de instelling voor staat (visie, idealen);
- Het moodboard laat zien hoe werknemers gekleed zijn (uniform etc.).

Werkzaamheden

- Het moodboard bevat foto's van jou tijdens de stage.

Samenwerking

- Het moodboard bevat foto's van jou waarin je laat zien dat je samenwerkt.

Overig

- Het moodboard bevat foto's of quotes van jouw belangrijkste leerervaring tijdens de stage.

Het onderstaande voorbeeld geeft een indruk, maar voldoet nog niet aan alle eisen. Wees creatief:



Stap 11: Conclusie (opdracht 6)

Een paar stappen terug heb je de pre stage-opdracht gemaakt. Voor deze opdracht heb je een verslag gemaakt en de bijbehorende vragen uitgewerkt. Je hebt in die opdracht uiteindelijk een hoofdvraag bedacht.

Je gaat nu antwoord geven op deze hoofdvraag, oftewel een conclusie schrijven. Je doet dit door een verslag te maken, waarbij je een conclusie trekt op jouw hoofdvraag. **Dit moet minimaal 300 woorden bevatten.**

Stap 12: Bedanken stageplek

De afgelopen dagen ben je te gast geweest op jouw stageplek en ben je onderdeel geweest van een bedrijf of instelling. Vergeet niet om de belangrijkste mensen op de stageplek te bedanken voor de kans die je hebt gekregen om daar stage te lopen.



Afrondingsfase

Stap 13: Inleveren PWS-onderzoeksverslag

Om het PWS bij af te ronden, ga je het onderzoeksverslag helemaal compleet maken. Je gaat hiervoor de uitgewerkte opdrachten bundelen. Het volledige onderzoeksverslag bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorblad
- Inleiding
- Inhoudsopgave
- Sollicitatiebrief (opdracht 1)
- Pre stage-opdracht (opdracht 2)
- Dagreflectieverslagen (opdracht 3)
- Interview personeelszaken of andere collega (opdracht 4)
- Moodboard (opdracht 5)
- Conclusie (opdracht 6)

Het inleveren van het PWS-onderzoeksverslag doe je op papier en digitaal, via Magister. Je doet dit uiterlijk op **vrijdag 15 november 2024**.

Stap 14: PWS-pitch

Uiteindelijk sluit je het profielwerkstuk af met een pitch. Deze pitch duurt maximaal 5 minuten en telt als PTA-onderdeel mee voor het vak Nederlands. Bij de pitch zijn ouders, genodigden, klasgenoten en de PWS-begeleider(s) aanwezig.

De pitch moet de volgende onderdelen bevatten:

- De gekozen stage en jouw beweegredenen om daar stage te lopen;
- Achtergrondinformatie over de stageplek;
- Een impressie van de uitgevoerde werkzaamheden tijdens de stage;
- Een impressie van samenwerken met collega's;
- Het gemaakte moodboard;
- Overzicht van wat je hebt geleerd (kennis, vaardigheden, talenten) tijdens de stage;
- De conclusie op de hoofdvraag.

Gebruik bij de pitch jouw eigen creativiteit. Zo kun je tijdens de pitch bijvoorbeeld gebruikmaken van een PowerPoint of Prezi, een filmpje, een quiz of discussie. Tot slot kun je gebruik maken van de volgende praktische tips:

- Denk aan je houding: De 5 S'en: Stappen, Stoppen, Staan, Stilte, Spreken;
- Denk ook aan: bewegen, aanwijzen, niet friemelen, handen niet in broekzak, klas in kijken;
- Houd een pitch, lees dus niet voor. Gebruik alleen steekwoorden;
- Zorg dat je pitch er verzorgd uitziet en ook op een USB-stick staat.

Samenvattend

- Het profielwerkstuk voer je alleen uit.
- Je houdt een tijdregistratie bij en bespreekt dit met je PWS-begeleider.
- Je loopt voor het profielwerkstuk (PWS) een aantal dagen (3) stage.
- Je stagebegeleider vult het **stageboek** in en ondertekent deze. Je levert dit **stageboek** in bij je PWS-begeleider.
- Je maakt een PWS-onderzoeksverslag, bestaande uit een voorblad, inleiding, inhoudsopgave en de zes uitgewerkte opdrachten.
- Op 15 november 2024 moet het onderzoeksverslag op papier en digitaal ingeleverd worden.
- Op 17 december 2024 zijn de pitches voor ouders, genodigden, klasgenoten en de PWS-begeleider(s).

Heel veel succes!

Bijlage 1 Checklist / Tijdregistratie

Naam:.....

Stagebedrijf:.....

voor		geregeld/af	tijdsplanning
		paraaf docent	bijhouden
	pre-stageopdracht		
	sollicitatiebrief		
	stageovereenkomst		

tijdens stage		geregeld/af	tijdsplanning
		paraaf stagebegeleider	bijhouden
	dagreflectie 1		
	dagreflectie 2		
	dagreflectie 3		
	interview		
	foto`s maken		
beoordeling stage			

na		geregeld/af	tijdsplanning
		paraaf docent	bijhouden
	onderzoeksverslag		
	moodboard		
	pitch		

Tijdsregistratie:

	datum:	tijd	onderwerp
voorbeeld	30-aug	10-15-11.00	Pre-stageopdracht
	2-9-2024	10:05-11:19	sollicitatiegesprek
	datum:	tijd	onderwerp

Bijlage 2 Voorbeeldvragen interview (collega personeelszaken)

De vragen worden gesteld aan: _____
(naam en functie)

1. Hoe laat het bedrijf weten dat er een baan vrij is?
2. Heeft het bedrijf weleens mensen via een uitzendbureau of het UWV² aangenomen?
3. Als gesolliciteerd moet worden per brief of mail, waar let u dan tijdens het lezen op?
4. Waar wordt altijd naar gevraagd tijdens het sollicitatiegesprek?
5. Wie zitten er tijdens een dergelijk sollicitatiegesprek allemaal bij (bijvoorbeeld werknemers, directeur, personeelschef)?
6. Om welke reden(en) heeft u weleens een sollicitant afgewezen?

De volgende vragen gaan over salaris, carrièrekansen en scholing:

7. Wat is (ongeveer) het bruto startsalaris van een afgestudeerde mbo'er die begint te werken in deze sector?
8. Hoe makkelijk of moeilijk is het op dit moment om als mbo'er een baan te vinden in deze sector? Hoe komt dat? En hoe zal dat over 10 jaar zijn (schat u in)?
9. 'Mbo'ers van niveau 4 (zoals jij dus straks!) zijn echte vaklui: mensen die écht voor een vak hebben geleerd en verstand hebben van de branche waarin ze werken, dankzij de vele praktijkervaring die zij opdoen.'
Denkt u daar ook zo over?
10. Welke (mbo-)opleiding kan iemand, die in deze sector wil werken, het best gaan doen? Waarom?

De volgende vragen gaan over jou als sollicitant:

12. Wordt op het uiterlijk van de sollicitant gelet? Zo ja, waar let u dan precies op?
13. Stel dat ik hier 'echt' gesolliciteerd had, wat voor eerste indruk had ik dan gemaakt?
14. Heeft u tips voor mij over hoe ik me goed/beter zou kunnen presenteren bij een sollicitatiegesprek binnen deze sector?
15. Wie zou u eerder aannemen: iemand met een diploma en een schitterende cijferlijst die niet zo enthousiast is of iemand met minder goede resultaten die de baan verschrikkelijk graag zou willen hebben?

Bijlage 3 Voorbeeldvragen interview (andere collega)

De vragen worden gesteld aan: _____
(naam en functie)

1. Wat moet u zoal doen op een dag?
2. Moet u veel nadenken bij uw werk?
3. Hoe ervaart u de sfeer op uw werk? Kunt u dat uitleggen?
4. Welke kanten van uw beroep vindt u het leukst?
5. Welke onderdelen van uw werk vindt u minder leuk?
6. Welke opleiding(en) heeft u moeten volgen om dit werk te kunnen doen?
7. Wat zijn uw werktijden?
8. Kunt u zelf bepalen hoe u uw dag indeelt of wordt dat voor u gedaan?
9. Wat doet u tijdens de pauzes?
10. Hoeveel vakantiedagen heeft u per jaar?
11. Vindt u dat u genoeg betaald krijgt gezien de opleiding(en) die u hebt moeten volgen?
12. Komt u gevaarlijke dingen tegen tijdens uw werk? Zo ja, welke?
13. Denkt u thuis weleens aan uw werk? Zo ja, aan welke dingen dan bijvoorbeeld?
14. Wordt er weleens wat georganiseerd door het bedrijf na het werk of in het weekend? Zo ja, wat?
15. Stel nu ook de vragen die jou het antwoord geven op jouw voorbereidende opdracht: 'Mijn nieuwsgierigheid'

Ten slotte: een vraag voor jou zelf! (voor in je dagreflectieverslag)

19. Je hebt zojuist iemand geïnterviewd: als je de antwoorden hierboven terugleest, van vind je dan van de baan die deze persoon heeft? Geef uitgebreid antwoord op deze vraag (leg steeds uit WAAROM je iets wel of niet leuk vindt) en noem **drie pluspunten** én **drie minpunten** van dit werk (volgens jouzelf).

Bijlage 4: Beoordelingsformulier PWS-verslag

PROCES	<i>onvoldoende</i>	<i>voldoende</i>	<i>goed</i>	<i>score</i>
Behalen deadlines Bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Deadline 1</i> • <i>Deadline 2</i> • <i>Deadline 3</i> 	De leerling behaalde geen enkele deadline. 0p	Meestal behaalde de leerling de deadlines van opdrachten. Af en toe niet. 2p	De leerling behaalde altijd de deadlines. 4p	
Communicatie en afspraken	Er is nauwelijks contact geweest met de begeleiders. Afspraken werden vaak niet nagekomen. 0p	Er is regelmatig contact geweest met de begeleiders. Afspraken werden meestal nagekomen. 2p	Er is veelvuldig en constructief met de begeleiders gecommuniceerd. Afspraken werden altijd nagekomen 4p	
Eindoordeel van stagebegeleider	“onvoldoende” of “matig” 0p	“voldoende” 4p	“goed” 8p	
PRODUCT	<i>onvoldoende</i>	<i>voldoende</i>	<i>goed</i>	<i>score</i>
PWS-eindverslag* Bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sollicitatiebrief</i> • <i>Pre stage-opdracht</i> • <i>Drie dagreflectie</i> • <i>Interview</i> • <i>Moodboard</i> • <i>Conclusie</i> 	Het verslag is onvolledig. 0p	Het verslag is volledig en naar behoren uitgewerkt. 6p	Het verslag is volledig en uitgebreid en op een originele manier uitgewerkt. 12p	
Taalgebruik Bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Spelling</i> • <i>Grammatica</i> • <i>Zinsconstructie</i> 	Er zijn veel spellings-grammatica en zinsconstructiefouten. 0p	Er zijn enkele spellings-grammatica en zinsconstructiefouten. 4p	Er zijn nauwelijks spellings-grammatica en zinsconstructiefouten. 6p	

Creativiteit en originaliteit Bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • Lay-out 	De lay-out is slordig en er is weinig creativiteit en originaliteit terug te vinden. 0p	De lay-out is helder en op enkele plaatsen is creativiteit en originaliteit terug te vinden. 2p	Nette, creatieve en overzichtelijke lay-out. Het product is origineel. 4p	
Totaal				

**Het PWS-verslag dient minimaal voldoende te zijn in de score (6p)*

Omzetting score	
Totaalscore	Eindoordeel PWS
Minder dan punten 19	onvoldoende
Tussen de 19 punten en 26 punten	voldoende
Meer dan 26 punten	goed

Bijlage 5: Beoordelingsformulier Pitch

Pitch	<i>onvoldoende</i>	<i>voldoende</i>	<i>goed</i>	<i>score</i>
Moodboard	De leerling heeft geen moodboard tijdens de pitch. 0p	De leerling heeft een duidelijk moodboard tijdens de pitch. 4p	De leerling heeft een duidelijk en creatief moodboard tijdens de pitch. 8p	
Inleiding	Geen introductie. 0p	Gebrekkige introductie. 1p	Interesse wekken en onderwerp introduceren. 2p	
Middenstuk	Onsamenhangend. 0p	Leerling geeft een duidelijk beeld van zijn/haar kwaliteiten. 2p	Leerling heeft een goed en duidelijk beeld van het beroep en van zijn/haar kwaliteiten en kan goed uitleggen waarom hij/zij wel of niet geschikt is voor de functie. 4p	
Conclusie	Leerling sluit abrupt pitch af en/of beantwoordt de hoofdvraag niet. 0p	Sluit de pitch netjes af maar beantwoordt hoofdvraag niet volledig. 2p	Sluit de pitch netjes af en de leerling geeft volledig antwoord op de hoofdvraag. 4p	

PITCH	<i>onvoldoende</i>	<i>voldoende</i>	<i>goed</i>	<i>score</i>
Wijze van pitchen	Moeilijk te verstaan, leest veel voor, kijkt niet in de richting van publiek. 0p	Wijze van pitchen is voldoende; hoofdzakelijk uit het hoofd. 2p	Pitch uit het hoofd; duidelijk, plezierig om naar te luisteren. 4p	
Originaliteit	Er is weinig originaliteit in de pitch te vinden. 0p	De leerling gebruikt een originele vorm van pitchen. 2p	De leerling gebruikt een zeer originele vorm van pitchen en deze vorm biedt een aantoonbare meerwaarde. 4p	
Vragen n.a.v. pitch	Vragen worden niet of nauwelijks beantwoord; onvoldoende beheersing onderwerp. 0p	Vragen worden oppervlakkig beantwoord; voldoende beheersing van het onderwerp. 2p	Vragen worden adequaat beantwoord; goede beheersing van het onderwerp. 4p	
Totaal				

Omzetting score	
Totaalscore	Eindoordeel Pitch
Minder dan punten 29	onvoldoende
Tussen de 29 punten en 48 punten	voldoende
Meer dan 48 punten	goed