

Stageboek

Oriëntatie op toekomstig beroep

Jorismavo

Schooljaar 2024-2025

Inhoud

Informatiebrief stagebedrijf	3
Stagecontract.....	4
Bepalingen m.b.t. profielwerkstuk stage voor stagebieder	6

Informatiebrief stagebedrijf



Nijmegen, augustus 2024

Beste stagebegeleider,

U bent benaderd door een eindexamenleerling van de Jorismavo voor een stage bij uw bedrijf/instelling. Deze stage is in het kader van het profielwerkstuk, een belangrijk examenonderdeel. Het profielwerkstuk, ook wel PWS genaamd, is een stage van drie dagen op één stageplek. Deze stage zal zijn op dinsdag 12 november, woensdag 13 november en donderdag 14 november 2024.

De stagiair(e) moet goed bedenken wat hij/zij graag zou willen leren op de stageplek. Het doel van de stage: de motivatie voor en nieuwsgierigheid naar het beroep in beeld te krijgen.

Aan de hand van een hoofdvraag zal de stagiair(e) tijdens de stage naast de werkzaamheden die hij of zij zal doen een vanuit school verplicht opdracht uitvoeren:

- een interview houden (en opnemen) met een collega of een met een medewerker van personeelszaken. (verplichte stage-opdracht)

De Jorismavo laat de leerling een contract met u opstellen, om teleurstellingen en onduidelijkheden te voorkomen. Ook de ouder/verzorger van de leerling zal het contract ondertekenen. De leerling neemt het contract vooraf mee naar de stageplek.

Aan het einde van de stage is het van de belang dat u de leerling beoordeelt. De beoordelingsformulier zit in het stageboek hieronder.

We hopen op een inspirerende stage en een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Tom van den Berge & Andrea Jakobi
Decaan & coördinator onderwijs

Stagecontract

Laat dit contract ondertekenen en lever het zo snel mogelijk op school in!

Stagegegevens

Leerlinggegevens

Korte omschrijving van de werkzaamheden

.....

.....

.....

Duur van de overeenkomst, aantal uren, werkdagen en werktijden

Afgesproken periode: van..... tot.....

Aantal uren: uren

Werkdag(en):

Werktijden:

Verzekering

De stagebieder verklaart dat de leerling tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden verzekerd is via de vrijwilligersverzekering van de organisatie. De school verklaart dat daar waar de dekking van de vrijwilligersverzekering niet afdoende is, de schoolverzekering dekking biedt.

Ondertekening

Datum: Plaats:

<u>Stagebieder</u>	<u>Mentor/stagecoördinator</u>	<u>Ouder</u>	<u>Leerling</u>

**BEOORDELING PROFIELWERKSTUK STAGE
IN TE VULLEN DOOR STAGEBEGELEIDER NA AFLOOP VAN DE STAGE**

Stagegegevens

Leerlinggegevens

De cijfers hieronder betekenen: 1 = onvoldoende; 2 =matig; 3 =voldoende;
4 = goed; 5 = uitstekend *

De leerling is bereid om zich in te zetten	1	2	3	4	5
De leerling is geïnteresseerd	1	2	3	4	5
De leerling werkt met plezier	1	2	3	4	5
De leerling pakt het werk aan	1	2	3	4	5
De leerling komt op tijd	1	2	3	4	5
De leerling houdt zich aan de afspraken	1	2	3	4	5
De leerling toont zich verantwoordelijk voor het werk	1	2	3	4	5
De leerling houdt rekening met anderen	1	2	3	4	5
De leerling kan goed samenwerken	1	2	3	4	5
De leerling helpt, indien nodig, anderen	1	2	3	4	5
De leerling aanvaardt begeleiding	1	2	3	4	5
De leerling kan omgaan met feedback	1	2	3	4	5
Eventuele toelichting op onderdelen:					
(indien van toepassing:) Stageverslag: alle onderdelen verwerkt	1	2	3	4	5
(indien van toepassing:) Stageverslag geeft goed beeld van stage	1	2	3	4	5
Eindbeoordeling: onvoldoende – matig – voldoende – goed – uitstekend *					

* Omcirkelen wat van toepassing is

PERIODE / AANTAL UREN

Stage gelopen van:	tot:
Aantal uren:	

Ondertekening

Datum: Plaats:

<u>Stagebieder</u>	<u>Mentor/stagecoördinator</u>	<u>Ouder</u>	<u>Leerling</u>

Bepalingen m.b.t. profielwerkstuk stage voor stagebieder

Artikel 1: Soort werkzaamheden

- De door de stagiair uit te voeren werkzaamheden betreffen onbetaalde werkzaamheden, waarvoor ook andere bij de organisatie werkzame personen niet betaald krijgen
- De werkzaamheden zijn van algemeen maatschappelijk nut
- De stageorganisatie draagt er zorg voor dat de werkplek en werksituatie van de stagiair voldoet aan de geldende (arbo)wetgeving en regelgeving.

Artikel 2: Werktijden en verplichtingen

- De stagiair verricht het met de school overeengekomen aantal uren werkzaamheden uit voor de stageorganisatie.
- De stagiair voert de werkzaamheden uit op tijdstippen die hij/zij in overleg met de stageorganisatie bepaalt.
- De stagiair neemt in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de door de stageorganisatie gegeven gedragsregels en aanwijzingen in acht.
- De stagiair is verplicht tot geheimhouding van wat hem/haar gedurende zijn/haar stageperiode ter kennis is gekomen en waarvan hij /zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is.

Artikel 3: Begeleiding

- De stageorganisatie zorgt voor (deskundige) begeleiding van de stagiair
- Op de tijdstippen dat de stagiair werkt, is er (deskundige) begeleiding aanwezig of in ieder geval oproepbaar
- De stagiair volgt bij de stageorganisatie de aanwijzingen van de stagebegeleider op.

Artikel 4: Ziekte en verhindering

- Bij ziekte of verhindering meldt de stagiair dit bij de stageorganisatie.
- Indien de stagiair zonder bericht afwezig is, meldt de stageorganisatie dit direct aan de school.
- Indien de stagiair afwezigheid niet voldoende compenseert, dan kan hij/zij niet slagen voor de profielwerkstuk stage.

Artikel 5: Problemen en calamiteiten

- De stagiair richt zich bij problemen, waar hij/zij met de stagebegeleider niet uit komt, tot de stagecoördinator van de school.
- De stageorganisatie neemt bij problemen en calamiteiten contact op met de stagecoördinator van de school
- De stagebegeleider en de stagiair leggen geschillen voor aan de stagecoördinator van de school.

Artikel 6: Beoordeling

- Aan de hand van de ervaringen met de stagiair en een eventueel stageverslag geeft de stageorganisatie een beoordeling op de stageovereenkomst.

Artikel 7: Overige zaken

- Over zaken waarin deze stageovereenkomst niet voorziet beslissen de stagecoördinator van de school en de stageorganisatie in onderling overleg.